

↗ Projektorganisation

Beginn: laufender Einstieg
Dauer: 3 Monate (Verlängerung möglich)

Die Kosten werden vom jeweiligen Kostenträger in voller Höhe übernommen.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

competence
bildungs- und beratungs gmbh
Hauptverwaltung Steinfurt

Herr A. Plass
Frau A. Schwartze

T 02551 81121
E a.plass@competencegmbh.de
E a.schwartz@competencegmbh.de

↗ Schulungscenter

Schulungscenter Hamm
Westring 2 (City-Galerie) • 59065 Hamm
T 02381 482490
F 02381 482491

Schulungscenter Meppen
Emsstr. 7 • 49716 Meppen
T 05921 726860
F 05921 7268629

Schulungscenter Nordhorn
Laarstr. 21 • 48529 Nordhorn
T 05921 726860
F 05921 7268629

Schulungscenter Steinfurt
Drakenkamp 8 • 48565 Steinfurt
T 02551 81121
F 02551 81782

Schulungscenter Unna
Märkische Str. 9-11 • 59423 Unna
T 02303 772129
F 02303 772132

com[↗]petence



Kurswechsel

(Beibehalten des Nebenerwerbs
und Aufnahme einer
sozialversicherungspflichtigen
Teilzeitbeschäftigung) Modul 2c

Schulungscenter:

competence
bildungs- und beratungs gmbh

Westring 2 • 59065 Hamm
Emsstr. 7 • 49716 Meppen
Laarstr. 21 • 48529 Nordhorn
Drakenkamp 8 • 48565 Steinfurt
Märkische Str. 9-11 • 59423 Unna

↗ Zielsetzung

Die Maßnahme „Kurswechsel“ unterstützt Menschen, die ihre bestehende Selbstständigkeit beibehalten möchten, aber diese durch eine sozialversicherungspflichtige Beschäftigung ergänzen möchten, um finanzielle Sicherheit zu erreichen.

Unsere Ziele:

- **Zusatzperspektiven schaffen:**
Aufbau einer stabilen Erwerbskombination.
- **Sicherung der Existenz:**
Reduzierung finanzieller Risiken durch den Aufbau eines sicheren Einkommens.
- **Kompetenzen stärken:**
Unterstützung bei der Suche nach einer passenden Anstellung, die Ihre Selbstständigkeit ergänzt.

Die Maßnahme zeigt Ihnen, wie Sie Ihre beiden beruflichen Standbeine erfolgreich miteinander vereinbaren können.

↗ Inhalte und Ablauf

Berufsorientierung und Perspektivplanung

- Entwicklung eines Karriereplans, der Selbstständigkeit und Anstellung vereint.
- Beratung zu möglichen Branchen und Stellen, die zu Ihrem Profil passen.
- Strategien zur Vereinbarkeit von Selbstständigkeit und Anstellung.

Bewerbungsmanagement und Netzwerken

- Erstellung oder Optimierung Ihrer Bewerbungsunterlagen.
- Training von Vorstellungsgesprächen und Selbstpräsentation.
- Unterstützung bei der Suche nach passenden Stellenangeboten und Kontakten zu Arbeitgebern.

Organisation und Zeitmanagement

- Erarbeitung eines effizienten Zeitmanagements, um beide Tätigkeiten erfolgreich zu koordinieren.
- Tipps und Tools zur Optimierung Ihrer Arbeitsabläufe.
- Strategien zur Bewältigung der Doppelbelastung.

↗ Lehrgangsorganisation

Sie nutzen folgende Angebote:

- Einzelgespräche zur Entwicklung individueller Strategien.
- Praktische Übungen für Bewerbungssituationen.
- Gemeinsame Planung der Vereinbarkeit von Selbstständigkeit und Anstellung.

Hinweis:

Es besteht keine tägliche Präsenzpflicht. Coaching-Termine werden unter Berücksichtigung Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit individuell vereinbart.

