

➤ Projektorganisation

Beginn: laufender Einstieg
Dauer: 6 Monate

Die Kosten werden vom jeweiligen Kostenträger in voller Höhe übernommen.

Bei weiteren Informationen für Kostenträger:

competence
bildungs- und beratungs gmbh
Hauptverwaltung Steinfurt

Herr A. Plass
Frau A. Schwartze

T 02551 81121
E a.plass@competencegmbh.de
E a.schwartze@competencegmbh.de

competence
www.competencegmbh.de

➤ Schulungszenter

Schulungszenter Hamm
Westring 2 (City-Galerie) • 59065 Hamm
T 02381 482490
F 02381 482491

Schulungszenter Meppen
Emsstr. 7 • 49716 Meppen
T 05921 726860
F 05921 7268629

Schulungszenter Nordhorn
Laarstr. 21 • 48529 Nordhorn
T 05921 726860
F 05921 7268629

Schulungszenter Steinfurt
Drakenkamp 8 • 48565 Steinfurt
T 02551 81121
F 02551 81782

Schulungszenter Unna
Märkische Str. 9-11 • 59423 Unna
T 02303 772129
F 02303 772132



competence



Job Club

Schulungszenter:

competence
bildungs- und beratungs gmbh

Westring 2 • 59065 Hamm
Emsstr. 7 • 49716 Meppen
Laarstr. 21 • 48529 Nordhorn
Drakenkamp 8 • 48565 Steinfurt
Märkische Str. 9-11 • 59423 Unna

➤ Zielsetzung

Das Angebot „Job-Club“ soll Sie bei der Suche nach einem neuen Arbeitsplatz unterstützen. Hierbei bedienen wir uns verschiedener Methoden.

Während der 6-monatigen Teilnahme vereinbart der Jobcoach Gesprächstermine (mind. 1x wöchentlich), um mit Ihnen Strategien für die Rückkehr in den ersten Arbeitsmarkt zu entwickeln.

Zudem werden Sie an verschiedenen Gruppenveranstaltungen teilnehmen, die in erster Linie vermittlungsorientierten Inhalts sind, wie das Bewerbungsmanagement und die Einstellung Ihres Bewerberprofils in Jobnetzwerk.

Mit der JobIMPULS-Analyse sollen Ihre Stärken und Interessen (Soft Skills) ermittelt werden. Zudem werden detaillierte Aussagen über Kompetenzen und ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten möglich.

Kurzpraktika und Probearbeitstage können bei Vorliegen eines konkreten Arbeitgeberangebots jederzeit absolviert werden.

➤ Inhalte und Ablauf

- Erstgespräch mit Ihrem Jobcoach
- Standortbestimmung (Einsatz von Jobimpuls, Übungen zu personalen Schlüsselqualifikationen)
- Bewerbungsmanagement (Ziele formulieren, Strategien für die Stellensuche entwickeln, Unterlagen mit der EDV erstellen, Jobnetzwerk als Instrument für das Bewerbungsmanagement nutzen)
- Terminierte Einzelgespräche (mind. 1 Std. /wöchentlich) mit Ihrem Jobcoach sowie Gruppenveranstaltungen
- Ggfs. Arbeitserprobungen bzw. Kurzzeitpraktika

➤ Lehrgangsorganisation

Sie nutzen folgende Angebote:

- Einzelcoaching
- Terminierte Beratung

Hinweis:

Es besteht keine tägliche Präsenzpflicht! Coachingtermine werden unter Berücksichtigung Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit individuell vereinbart.

