

Vorname: _____

Name: _____

Anschrift: _____

PLZ, Ort: _____

☎ / Fax/eMail: _____

competence gmbh
Drakenkamp 8
48565 Steinfurt

☎ 0 25 51 / 8 11 21
Fax: 0 25 51 / 8 17 82

eMail: a.plass@competencegmbh.de

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung.
Bitte senden Sie uns das Anmeldeformular per Post oder Fax.



competence bildungs- und
beratungs gmbh

Drakenkamp 8
48565 Steinfurt
☎ 0 25 51 / 8 11 21
Fax: 0 25 51 / 8 17 82

Niederlassung Hamm

Wilhelmstr. 189
59065 Hamm
☎ 0 23 81 / 48 24 90
Fax: 0 23 81 / 48 24 91

Niederlassung Herford

Bünder Str. 82 - 86
32051 Herford
☎ 0 52 21 / 16 97 07
Fax: 0 52 21 / 16 94 30

Niederlassung Unna

Bahnhofstr. 60
59423 Unna
☎ 0 23 03 / 77 21 29
Fax: 0 23 03 / 77 21 32

competence bildungs- und
beratungs gmbh

Weiterbildung „Berufspraktische Integration“ für Rehabilitanden

➤ Dauer:

Steinfurt: 5 Monate (inkl. Praktikum)
Herford: 7 Monate (inkl. Praktikum)
in Vollzeit
Mo.-Fr.: 08.00 Uhr bis 15.00 Uhr

➤ Beginn:

➤ Veranstaltungsorte:

Schulungscenter

Drakenkamp 8 / 48565 Steinfurt
Bünder Str. 82 - 86 / 32051 Herford

➤ Info:

☎ 0 25 51 / 8 11 21
www.competencegmbh.de



➤ Zielsetzung:

Eine zielorientierte Stellensuche, die richtige Einschätzung der eigenen Fähigkeiten, Fertigkeiten, Einsatzmöglichkeiten und der damit verbundenen „Marktchancen“ sowie ein entsprechendes professionelles Bewerberverhalten bei der Stellensuche sind Voraussetzung und Schlüssel für den Erfolg auf dem Arbeitsmarkt.

Ziel der Weiterbildung ist es daher, die jeweiligen Stärken der Teilnehmerinnen und Teilnehmer herauszuarbeiten, Strategien zur Wiedereingliederung zu entwickeln und durch Qualifizierung im EDV-Bereich die berufliche Mobilität zu verbessern, um eine schnelle Reintegration in den ersten Arbeitsmarkt zu erreichen.

Durch optionale Zusatzmodule können aufbauend auf bisherige berufliche Kenntnisse spezielle Fachkenntnisse erworben werden. Dadurch erfüllen Bewerber die Voraussetzungen, um sich aktuellen beruflichen Anforderungen stellen zu können.

Durch ein betriebliches Praktikum soll die Integration in eine dauerhafte Beschäftigung ermöglicht werden.

➤ Sie bringen mit:

- Motivation
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben

➤ Lehrgangsinhalte:

- EDV-Grundlagen mit PC-Anwendung MS-Office
- Kommunikationstraining
- Grundlagen Internet, Einsatz von „Jobnetzwerk“
- Bewerbermarketing und Coaching
- Berufsorientierung und Berufswegplanung
- Selbstvermarktungsstrategien

➤ Praktikum:

Im Rahmen eines betrieblichen Praktikums (3 Monate am Schulungsort Steinfurt, 4 Monate am Schulungsort Herford) sollen die erworbenen Kenntnisse angewandt und vertieft werden.

➤ Sie arbeiten mit:

- Einzelplatz-PC mit Zugang zum Internet
- Beamer-Präsentation
- aktueller Software
- erfahrenen Dozenten

➤ Kosten:

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist die Förderung durch Reha-Kostenträger wie z.B. DRV Bund/Westfalen, AA, Kommune oder Berufsgenossenschaften möglich.

➤ Information:

Rufen Sie uns einfach an, wir beraten Sie individuell und schnell!

Die Weiterbildung wird außerdem im Rahmen von ausführlichen Info-Veranstaltungen vorgestellt. Anmeldung hierzu sowie Reservierung eines Schulungsplatzes und weitere Informationen unter:

Schulungszentrum Steinfurt

Frau U. Holters

☎ 0 25 51 / 8 11 21

eMail: u.holders@competencegmbh.de

Schulungszentrum Herford

Frau P. Sprengel

☎ 0 52 21 / 1 04 39 86

eMail: p.sprengel@competencegmbh.de